



Regulamin programu „Znajomy Informatyka”

I. Przedmiot programu

Program „Znajomy Informatyka” polega na tym, aby przesłać firmie Sii Sp. z o.o. CV znajomego informatyka (rozumianego jako osoba pracująca w obszarze IT i inżynierii), który wcześniej nie był zarejestrowany w bazie Sii Sp. z o.o. Jeśli dojdzie do zatrudnienia poleconej osoby, osoba polecająca otrzymuje bonus w wysokości 2000 zł brutto, przyznawany i wypłacany zgodnie z warunkami określonymi w punkcie V niniejszego regulaminu.

II. Czas trwania programu

Program zaczyna obowiązywać od listopada 2014 roku i nie jest ograniczony czasowo. Organizator programu w każdej chwili może podjąć decyzję o jego zakończeniu.

III. Uczestnicy programu

1. Uczestnikiem programu może zostać każda osoba fizyczna, która w odpowiedzi na umieszczoną na portalach rekrutacyjnych i stronie Sii ofertę pracy, poleci firmie Sii znajomego informatyka.
2. Z programu wyłączone są podmioty posiadające osobowość prawną (np. agencje rekrutacyjne).
3. Osoba może wziąć udział w programie bez względu na to czy wcześniej brała udział w procesie rekrutacyjnym w Sii Sp. z o.o.
4. Wzięcie udziału w programie oznacza zaakceptowanie poniższego regulaminu, określającego zasady programu.

IV. Zasady udziału w programie

1. Żeby wziąć udział w programie należy przesłać na adres właściwy danemu oddziałowi CV znajomego informatyka.
2. Poszczególne adresy rekrutacyjne, na które należy wysyłać CV polecanych osób, są następujące:
 - a. rekrutacja-warszawa@pl.sii.eu – dla poleceń z miejscem pracy Warszawa



- b. rekrutacja-gdansk@pl.sii.eu – dla poleceń z miejscem pracy Trójmiasto
 - c. rekrutacja-wroclaw@pl.sii.eu – dla poleceń z miejscem pracy Wrocław
 - d. rekrutacja-krakow@pl.sii.eu – dla poleceń z miejscem pracy Kraków
 - e. rekrutacja-katowice@pl.sii.eu – dla poleceń z miejscem pracy Katowice
 - f. rekrutacja-poznan@pl.sii.eu – dla poleceń z miejscem pracy Poznań
 - g. rekrutacja-lodz@pl.sii.eu – dla poleceń z miejscem pracy Łódź
 - h. rekrutacja-lublin@pl.sii.eu – dla poleceń z miejscem pracy Lublin
 - i. rekrutacja-rzeszow@pl.sii.eu – dla poleceń z miejscem pracy Rzeszów
3. W przypadku gdy miejsce pracy dla kandydata jest dowolne, CV można przesłać na którykolwiek z powyższych adresów z odpowiednią adnotacją.
 4. Jeden uczestnik programu może polecić nieskończoną ilość osób.
 5. Polecona osoba musi mieć doświadczenie w IT lub inżynierii lub w obszarze poszukiwanym przez Sii.
 6. Bonus będzie przyznany w przypadku polecenia osób o poniższym profilu (tj. posiadających min. roczne doświadczenie komercyjne jako):
 - a. Programista
 - b. Tester Oprogramowania
 - c. Analityk
 - d. Administrator Sieci/ Systemów/ Serwerów/ Baz Danych
 - e. Wsparcie użytkowników aplikacji, systemów
 - f. Architekt Rozwiązań IT
 - g. IT Project Manager
 - h. Konsultant AX Dynamics/ Dynamics CRM
 - i. Konsultant SAP
 5. Przesłana aplikacja musi zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity DZ.U. nr 101 poz.926 z 2002r. z późniejszymi zmianami) i musi być pozyskana przez osobę polecającą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sii Sp. z o. o., Al. Niepodległości 69, 02-626 Warszawa, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach, w tym na przetwarzanie ich w przyszłości - dla celów związanych z procesem rekrutacji. Niniejszą zgodę składam dobrowolnie i oświadczam, że zostałem poinformowany o uprawnieniach



przysługujących mi na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr. 101., poz. 926. ze zmianami)”.

6. W przypadku gdy CV tej samej osoby zostanie przesłane przez różne osoby, bonus będzie przyznany osobie, która poleciła danego kandydata jako pierwsza.
7. W przypadku gdy CV poleconej osoby było już zarejestrowane w bazie Sii Sp. z o.o., bonus nie należy się.
8. W ciągu 3 dni roboczych po odebraniu CV poleconej w ramach programu kandydatury, osoba z Działu Rekrutacji i HR danego oddziału kontaktuje się z poleconą osobą, celem potwierdzenia rekomendacji jej kandydatury. W sytuacji, gdy osoba nie będzie wiedziała o przesłaniu jej CV przez osoby trzecie, bonus nie należy się.
9. Osoba, która prześle CV rekomendowanej osoby, spełniające powyższe wymagania, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych otrzyma potwierdzenie od osoby z Działu Rekrutacji i HR danego oddziału o zakwalifikowaniu do programu. Odpowiedź zwrotna będzie wysłana zawsze, niezależnie od decyzji o zakwalifikowaniu do programu.

V. Wypłacenie bonusu w ramach programu „Znajomy Informatyka”

1. Wysokość bonusu ustala się na 2000 zł brutto. Bonus za polecenie będzie przyznany każdej osobie, która spełnia kryteria określone w pkt. IV - Zasady udziału w programie.
2. Bonus wypłacany będzie w dwóch częściach- pierwsza część w wysokości 1000 zł brutto w pierwszym miesiącu pracy poleconej przez uczestnika programu osoby, druga część w wysokości 1000 zł brutto w czwartym miesiącu pracy tej osoby, tj. po jej okresie próbnym, jeśli polecona osoba nadal będzie pracowała w Sii.
3. Decyzję o wypłaceniu bonusu uczestnikowi programu przekazuje Dział Administracji i Rozliczeń danego oddziału, który otrzyma taką informację od osoby z Działu Rekrutacji i HR danego oddziału.
4. Bonus będzie wypłacany na podstawie przygotowanej przez Sii Sp. z o.o. umowy zlecenia. Umowa będzie sporządzona każdorazowo po zatrudnieniu poleconej przez uczestnika programu osoby, spełniającej kryteria określone w pkt. IV - Zasady udziału w programie.
5. Uczestnik programu zobowiązany jest w ciągu 7 dni od momentu otrzymania decyzji o przyznaniu bonusu, przesłać do Działu Administracji i Rozliczeń oddziału, dane niezbędne do przygotowania umowy zlecenia. Po upływie tego czasu organizator ma prawo nie wypłacić bonusu.



6. Dział Administracji i Rozliczeń po podpisaniu umowy zlecenia przez obie strony przekazuje informację do Działu Księgowości Sii Sp. z o.o. Od tego momentu w ciągu 14 dni pieniądze będą przelane na wcześniej wskazane konto uczestnika programu.

VI. Organizacja Programu „Znajomy Informatyka”

1. Organizatorem programu jest Sii Sp. z o.o.
2. Osobą odpowiedzialną za przebieg programu na poziomie ogólnopolskim odpowiedzialny jest Dyrektor Działu HR i Komunikacji, a na poziomie oddziałów jest to Kierownik Działu Rekrutacji i HR danego oddziału lub osoba pełniąca takie obowiązki.
3. Osobą decyzyjną w sprawie ewentualnych zmian dotyczących przebiegu programu jest Dyrektor Działu HR i Komunikacji HR.
4. Organizator zobowiązuje się czuwać nad przebiegiem programu i dbać o przestrzeganie jego zasad. Jego zadaniem jest również prowadzenie dokumentacji programu.
5. Organizator ma prawo w uzasadnionych przypadkach zmieniać zasady programu dotyczące czasu jego trwania oraz sposobu wypłacania bonusu.
6. W przypadku kwestii nieuregulowanych, lub kwestii spornych, prawo decyzji i rozstrzygnięcia ma organizator programu.

Zaakceptowano przez organizatora programu
Joanna Kucharska, Dyrektor Działu HR i Komunikacji
Sii Sp. z o.o.